

InnovaPuglia S.p.a.
Str. Prov. Casamassima km 3
70010 Valenzano – BARI –

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'ex Art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante R.d.O. MePa concernente la Fornitura di strumentazione nell'ambito del Progetto "Puglia Digitale – Servizi Infrastrutturali e abilitanti per gli enti locali" Codice RP1908, OR4: Supporto della Posta Elettronica Certificata, Codice DIT1908_OR4" CIG 85983785FD

Premesso che:

- con la Deliberazione n.1871 del 14/10/2019, la Giunta regionale ha approvato la programmazione triennale degli interventi e azioni prioritarie in materia di Agenda Digitale, denominata "Puglia Digitale";
- con DGR n.179 del 17 febbraio 2020, si è proceduto a dare seguito alla DGR 1871/2019 di programmazione triennale degli interventi e azioni prioritarie in materia di Agenda digitale, "Puglia Digitale", approvando n.11 schede intervento predisposte da InnovaPuglia, tra cui quella relativa ai Servizi Infrastrutturali e abilitanti per gli enti locali;
- con Atto Dirigenziale n. 36 del 10/03/2020 la Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali ha approvato il Piano Operativo affidandone la realizzazione ad InnovaPuglia e provvedendo alla copertura economica dei costi
- la copertura finanziaria dell'intervento relativo al Piano Operativo approvato viene assicurata a valere sulle risorse FSC 2014-2020;
- è indispensabile un ampliamento dell'attuale infrastruttura di sicurezza attualmente composta da n. tre HSM (Hardware security Modules)Thales-nCipher nShield, per l'apposizione di firme di messaggi e avvisi del sistema di Posta Elettronica Certificata offerto da InnovaPuglia come gestore accreditato da AgID per garantire la continuità ed efficienza dei servizi erogati, nonché per essere conformi alle certificazioni di qualità e sicurezza di cui la Società è dotata;

Pertanto, InnovaPuglia indice, per l'affidamento della fornitura di Prodotti in oggetto – giusta Determinazione del Direttore della Divisione Informatica e Telematica del 21/12/2020 nr. 165 e autorizzazione del Collegio Sindacale del 16 Dicembre 2020 – una procedura negoziata in modalità telematica, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, tramite **Richiesta di Offerta** (R.d.O.) sul **MePA**, invitando gli operatori economici partner Entrust (già nCipher) per l'ambito tecnologico inerente alla gara in oggetto (HSM), abilitati sul MePA relativamente alla seguente iniziativa e qualificati, in corso di validità per almeno uno dei seguenti ambiti:

- Mercato Elettronico BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
- Mercato Elettronico SERVIZI - Servizi di Firma digitale e Marca Temporale
- Mercato Elettronico SERVIZI - Servizi per l'Information & Communication Technology.

Si invita, a tal proposito, codesta Spett.le Impresa a presentare la propria migliore offerta per le prestazioni in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, in termini di requisiti e di modalità di gestione della procedura di affidamento.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della presente acquisizione è la fornitura dei seguenti beni:

PRODOTTO	TIPOLOGIA	QUANTITA'
HSM	Entrust/nShield Connect 1500 + CC (common criteria)	3
Slitte	Slitte per montaggio HSM negli armadi RAC	3
Licenze	Licenze client aggiuntive	8
Smartcard	Smartcard per ACS (Administrator Card Set) o OCS (Operator Card Set)	20
Consulenza	Giornate di consulenza in remoto sull'utilizzo delle tecnologie oggetto della gara	6
Manutenzione	Manutenzione per ulteriori due anni di HSM nShield Connect 1500+ CC	3
Manutenzione	Manutenzione per ulteriori due anni di licenza aggiuntiva	8

La fornitura prevede, a carico del fornitore, le verifiche preliminari e la fornitura di ogni accessorio (ad esempio, upgrade firmware, cavi), come meglio specificato nel capitolato tecnico.

2. IMPORTO DELLE PRESTAZIONI E DURATA CONTRATTUALE

L'importo complessivo stimato, posto a base di gara, della fornitura di cui al Punto 1, ammonta a **€75.000,00 (settantacinquemila/00) oltre IVA** (di cui € 0,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso) e dovrà essere erogata, per quanto riguarda hardware e licenze, secondo quanto previsto nella riunione di avvio (Kick off Meeting) e comunque entro e non oltre **30 giorni**, secondo quanto descritto nel Capitolato Tecnico

InnovaPuglia potrà richiedere, qualora ne ravvisi la necessità, l'avvio anticipato delle attività, nelle more del perfezionamento dell'ordine, secondo i presupposti di legge.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il criterio di aggiudicazione è quello del **minor prezzo** di cui all'ex Art.95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o conforme ai requisiti richiesti e all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante costituirà apposito Seggio di Gara che provvederà all'apertura dei plichi telematici di offerta presso il portale Acquisti in Rete P.A. il giorno **16/02/2021** alle ore **10:00**.

Il Seggio di Gara procederà ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara, come di seguito specificato.

Nella prima seduta, procederà a:

- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa secondo quanto richiesto nella documentazione di gara;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'ex Art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/16 e s.m.i in caso di irregolarità o carenze sanabili. In caso di irregolarità o carenze non sanabili, per violazione della condizione della par condicio e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo e, in caso di non regolarizzazione, si procederà all'esclusione dell'offerta.;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, il Seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti rimasti in gara.

A seguito dell'apertura delle buste economiche il sistema costituirà la graduatoria, sulla base del prezzo offerto da ciascun concorrente.

Il Seggio provvederà:

- A - a verificare la correttezza delle sottoscrizioni e del valore offerto; in caso di violazione ne dispone l'esclusione;
- B - a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;
- C - a formulare la proposta di aggiudicazione;
- D - in caso di due o più offerte, ritenute accettabili, che si presentano con pari importo in graduatoria, si procederà ad inviare seduta stante agli interessati, tramite la Piattaforma MEPA, un invito a presentare la propria offerta migliorativa. Ove non pervenga nessuna miglioria di offerta e/o si riscontra un ulteriore ex aequo nella graduatoria, il Seggio di Gara si riserva di effettuare il sorteggio, ai sensi dell'ex Art. 77 del Regio Decreto Nr. 827 del 1924.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della fornitura nel rispetto dei requisiti minimi previsti, ai sensi di quanto disposto dall'ex Art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia si farà riferimento a quanto previsto all'art. 97 del Codice. Il Seggio, in tal caso, chiude la seduta e si procederà secondo quanto previsto al medesimo articolo del Codice. Per la valutazione delle offerte anormalmente basse ex Art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante prevede l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dei commi 2, 2-bis e 8 del medesimo articolo; diversamente non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a cinque (come modificato dall'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020) La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi e per gli effetti di cui all'ex Art.97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Seggio procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice all'esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura del valore offerto. Qualora il Seggio di Gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e il Seggio di Gara trasmetterà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta con i relativi atti, alla Stazione Appaltante, per gli adempimenti conseguenti e la successiva aggiudicazione.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato con avviso di post-informazione sui siti www.innova.puglia.it e nella sezione news, e sarà comunicato tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Ai sensi di quanto disposto dall'ex Art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura sono ammessi gli operatori economici (Ex Art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) di cui all'ex Art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito indicati. La verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario. L'Amministrazione Appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

4.1 Morali e professionali

Requisiti di ordine generale (Ex Art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e Requisiti di idoneità professionale (Ex Art. 83, comma 1, lettera a) e c.3) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) ed inoltre:

- Abilitazione ad almeno una delle seguenti iniziative e qualificati, in corso di validità:
 - a. Mercato Elettronico "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio"
 - b. Mercato Elettronico SERVIZI - Servizi di Firma digitale e Marca Temporale
 - c. Mercato Elettronico SERVIZI - Servizi per l'Information & Communication Technology
- Essere partner Entrust per l'ambito tecnologico di riferimento per la gara in oggetto (HSM)
- Aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.

Note: Per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'ex art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni Appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.

5. PENALITÀ

Verrà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) e fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale nel caso in cui l'Impresa Aggiudicataria effettui la fornitura in maniera non conforme alle prescrizioni contenute nell'Offerta tecnico-economica.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali, InnovaPuglia potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione prestata, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo.

In caso di rinuncia in corso di fornitura da parte dell'Impresa, InnovaPuglia avrà diritto di provvedere come meglio crederà per la continuazione della fornitura sino alla scadenza del termine contrattualmente previsto, con obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire i danni economici derivanti dalla rinuncia.

6. FINANZIAMENTO

La copertura dei costi di acquisizione è prevista nella voce "Attrezzature" del Piano economico del Progetto "Puglia Digitale – Servizi Infrastrutturali e abilitanti per gli enti locali" Codice RP1908, OR4: Supporto della Posta Elettronica Certificata, Codice DIT1908_OR4".

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale CONSIP www.acquistinretepa.it, seguendo la procedura ivi prevista.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, devono far pervenire, esclusivamente tramite il Portale CONSIP, la propria offerta entro e non oltre le **ore 12:00:00** del giorno **14/02/2021**, secondo le modalità e istruzioni riportate nella RDO MePa.

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'ex Art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso delle chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In tal caso, si precisa che, a pena di esclusione, dovranno essere allegati le dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, dal Legale Rappresentante di ogni soggetto raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Si evidenzia quanto segue:

- l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (riferimento **Allegato 1**) e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

8.1 Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire nella busta "DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione obbligatoria, firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni** sottoscritte con firma digitale, rilasciata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, in ordine al **possesso dei requisiti per la partecipazione** (di cui al precedente punto 4) redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto da InnovaPuglia (**Allegato 1**);
- DGUE** in formato elettronico predisposto da parte del concorrente e disponibile al seguente link: <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico. Il DGUE è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016. La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI)
- Patto di integrità**
- Certificazione** attestante di essere partner Entrust per l'ambito tecnologico di riferimento per la gara in oggetto (HSM)

Documentazione eventuale:

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, essere allegata in copia conforme all'originale, digitalizzata tramite scanner, la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, previamente autenticata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e corredata da documento di identità, digitalizzata tramite scanner, sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

8.2. Busta Economica

L'offerta dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, compilando:

- sia il modulo d'offerta economica generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A., sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa partecipante e deve riportare:
 - il prezzo complessivamente offerto in cifre e in lettere (oltre IVA);
 - l'indicazione degli eventuali costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata (Ex Art. 95, comma 10, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- sia la dichiarazione di offerta economica, di cui all'**Allegato 2**, predisposta dalla Stazione Appaltante, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa partecipante e deve riportare:
 - i prezzi unitari dei prodotti richiesti (oltre IVA);
 - il prezzo complessivamente offerto in cifre e in lettere (oltre IVA);
 - l'indicazione degli eventuali costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata (Ex Art. 95, comma 10, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.);

Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo "*Valore dell'offerta*" della Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A..

In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima.

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di **90 giorni** a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo InnovaPuglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

9. SPECIFICHE TECNICHE

L'affidamento ha per oggetto quanto esposto al paragrafo 1 del presente documento, e specificato nel Capitolato Tecnico (**Allegato 3**).

10. CONSEGNA E ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a consegnare ad InnovaPuglia S.p.A. un "Rapporto di Lavoro", con l'indicazione della fornitura effettuata e delle prestazioni "a consumo" erogate nel periodo, al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte del DEC. A seguito dei positivi riscontri sulla predetta

documentazione, il DEC rilascerà una "Attestazione di regolare esecuzione" secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale "Data di Accettazione", da parte di InnovaPuglia S.p.A.

La fatturazione avverrà, sulla base dei prezzi indicati dall'Impresa nella dichiarazione di Offerta Economica, in relazione ai suddetti Rapporti di Lavoro ed a seguito del rilascio dell'Attestazione di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs.n.50/2016, la fatturazione non dovrà comprendere la quota del 0,5% dell'importo netto progressivo delle prestazioni di cui è stata attestata la regolare esecuzione. Tale quota sarà fatturabile e liquidabile solo al termine del Contratto, in seguito all'approvazione del certificato di verifica di conformità e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

La fatturazione dovrà essere emessa in modalità elettronica intestata a: InnovaPuglia S.p.A., Strada Provinciale per Casamassima Km. 3, 70010 Valenzano – Bari, attraverso il canale telematico dello Sdl Pubblica Amministrazione, con CODICE IPA: inpu e con CODICE UNIVOCO UFFICIO: 844Z17. Nella fattura dovrà essere indicato il riferimento alla presente Lettera d'Ordine, il CIG 85983785FD, il Cod. Commessa "RP1908 – DIT1908_OR4", descrizione della fornitura eseguita, data di rilascio attestazione di regolare esecuzione, gli estremi per consentire di effettuare i pagamenti, e dovrà riportare la dicitura "Iva da versare a cura del cessionario o committente ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. nr. 633/1972" ai fini della applicabilità della scissione dei pagamenti.

11. ASSICURAZIONI E CAUZIONE

L'Impresa aggiudicataria deve disporre della necessaria copertura assicurativa per i rischi connessi all'esecuzione del presente contratto, sia per i danni che possano essere arrecati ai beni di InnovaPuglia sia per i danni alle persone.

A garanzia del puntuale adempimento delle obbligazioni derivanti dalla fornitura contrattuale, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta a prestare, ai sensi e per gli effetti dell'ex Art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., apposita cauzione di importo pari al 10% dell'importo dell'ordine ed eventuali maggiorazioni in relazione al ribasso di offerta, fermo restando che il possesso e la contestuale evidenza da parte dell'impresa delle certificazioni che consentono l'applicazione delle riduzioni ai sensi dell'ex Art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta di InnovaPuglia. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione dovrà essere prodotta, in caso di raggruppamento, dalla capogruppo con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

12. FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Le fatture, relative alle forniture eseguite e regolarmente controllate ed accettate, saranno liquidate nel termine di **60 (sessanta) gg.** decorrenti dalla data di ricevimento della fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), e previa verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008.

In particolare:

- il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, di cui l'aggiudicataria è tenuta a comunicare a questa stazione appaltante tempestivamente gli estremi identificativi, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- con il pagamento del corrispettivo, si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie resesi eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto;
- in caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del capogruppo, restando del tutto estranea InnovaPuglia ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 CODICE CIVILE

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso, nei seguenti casi:

- a) per ripetute inosservanze dei termini di consegna (almeno due);
- b) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate, con le modalità di cui al precedente punto 5, cinque penalità;
- c) per gravi inadempienze, frode o altro, tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- e) in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Nei casi previsti nelle precedenti lettere da a) ad e), l'Impresa aggiudicataria è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che InnovaPuglia è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento, mediante nuova procedura, della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando InnovaPuglia, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria.

14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

15. VARIAZIONI

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, InnovaPuglia si riserva il diritto di introdurre variazioni quantitative in aumento/diminuzione alle quantità specificatamente previste e quotate nel contratto, con l'obbligo dell'Impresa aggiudicataria ad assoggettarsi alle stesse condizioni del contratto stesso, sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'ex Art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Oltre il limite di cui sopra, o per forniture non previste in contratto, variazioni ed aggiunte saranno disposte secondo le condizioni ed i vincoli di cui al citato ex Art. 106 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

16. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno essere formulati esclusivamente attraverso la Piattaforma informatica Acquisti in rete P.A. utilizzando l'apposita funzione e **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 07/02/2021.**

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale Acquisti In Rete PA **entro e non oltre le ore 17:00 del 10/02/2021.**

16.1 Avvalimento:

Ai sensi dell'ex Art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'ex Art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovrà presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'ex Art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'ex Art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino in differenti raggruppamenti sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

16.2 Subappalto:

Non previsto.

16.3 Soccorso Istruttorio:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni, nonché, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'offerta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma MePA all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, la relativa funzione verrà disabilitata dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n.196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Informativa trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Società INTEGRA S.r.l. – mail privacy@innova.puglia.it. Il titolare del trattamento è InnovaPuglia S.p.A..

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche sono stati acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale dell'Impresa all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati dell'Impresa sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dall'Impresa non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

18. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice Etico ed il Modello 231/01 di InnovaPuglia, visionabili sul sito www.innova.puglia.it.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

RIFERIMENTI:

Responsabile del Procedimento:	Pietro Romanazzi (Responsabile Servizio Sviluppo e Progettazione Sistemi applicativi)
Direttore Esecuzione Contratto:	Donatello Pugliese
Responsabile Ufficio Acquisti e Gare:	Giannangelo Porrelli
e-mail:	ufficio.gare@innova.puglia.it
PEC:	ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it
	Telefono 080-4670386

Firmata digitalmente dal
Direttore DIT
Ing. Marco Curci

Allegati:

Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni

Allegato 2 – Dichiarazione Offerta Economica

Allegato 3 – Capitolato Tecnico

Allegato 4 – Patto di integrità